

# Moodle 3.x

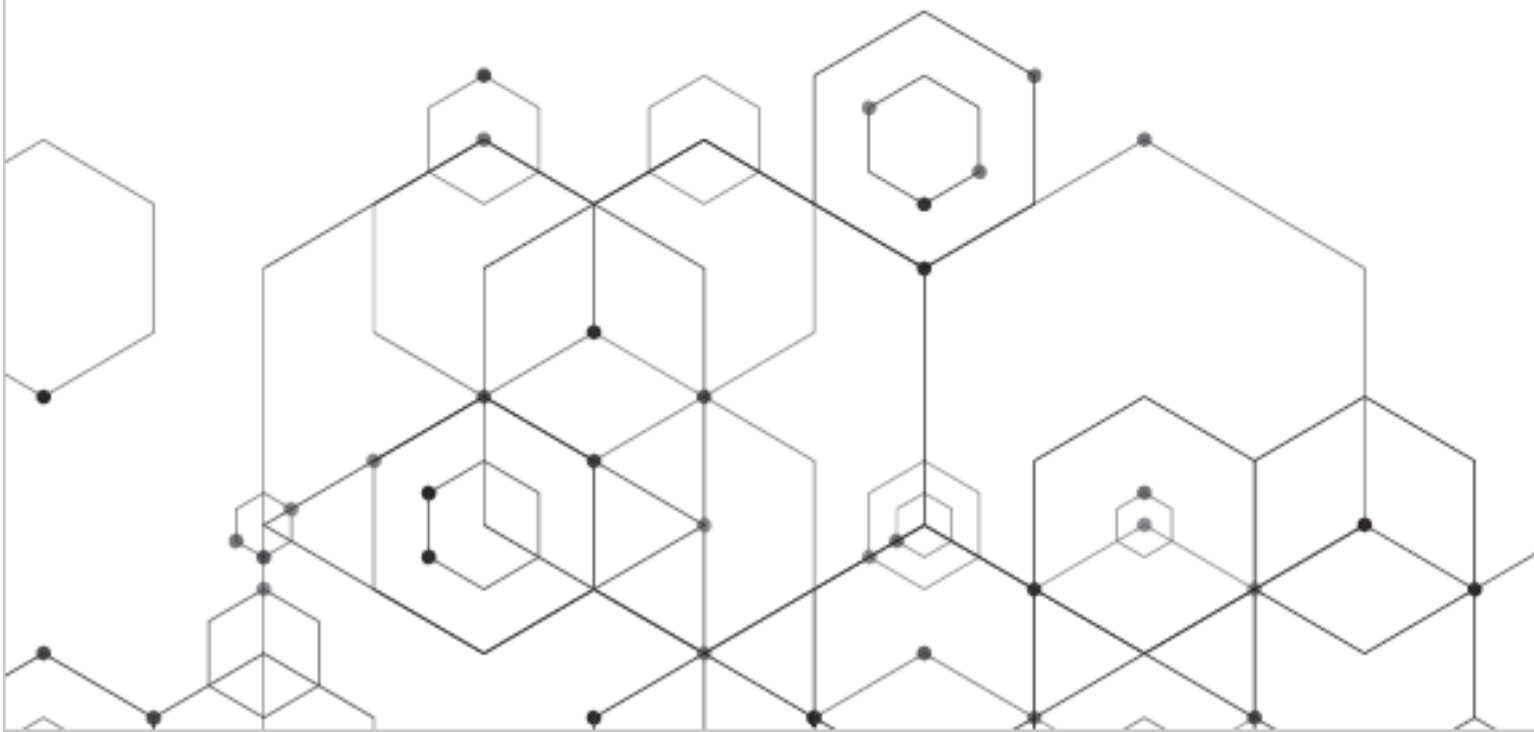
Sistema de gestión de aprendizaje

Guía ilustrada para docentes  
y administradores

**INGRESAR**



**MOODLE 3.X. SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE**  
Guía ilustrada para docentes y administradores



*Moodle 3.x. Sistema de gestión de aprendizaje. Guía ilustrada para docentes y administradores*  
Coordinadores: Miguel Omar Muñoz Domínguez - Glenda Mirtala Flores Aguilera.

México, Editorial Didáctica: 2021  
238 p. : gráf. ; 19 × 21.5 cm  
ISBN 978-607-99443-3-9

Primera edición: 2021  
Impreso en México

**Dirección editorial**

Carlos Iván Díaz Barriga de los Cobos

**Control de calidad**

Simitrio Quezada

**Producción editorial**

Dalia de la Torre Jiménez

D.R. 2021, Editorial Didáctica | México  
[www.editorialdidactica.mx](http://www.editorialdidactica.mx)  
[direccion@editorialdidactica.mx](mailto:direccion@editorialdidactica.mx)  
492 189 0984

Esta obra fue doblemente arbitrada por académicos.

Se prohíbe la reproducción parcial o total, directa o indirecta del contenido de la presente obra sin la autorización escrita de los editores, en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor y, en su caso, de los tratados internacionales.

# CONTENIDOS

## PARTE UNO

<b>Capítulo I</b> Incorporación de la tecnología a la actividad docente	6
<b>Capítulo II</b> Partes de la interfaz	17
<b>Capítulo III</b> Administración de Moodle	30
<b>Capítulo IV</b> Recursos y actividades	40
<b>Capítulo V</b> Desarrollo del curso	46
<b>Capítulo VI</b> Configuración dentro de las actividades y recursos	56
<b>Capítulo VII</b> Configuración del libro de calificaciones	64
<b>Capítulo VIII</b> Configuración de rúbricas e insignias	82





**Capítulo IX**

Gestión del curso a nivel docente

100

**Capítulo X**

Foros, wikis y tareas

125

**Capítulo XI**

Módulo de examen

133

**Capítulo XII**

Bases de datos y glosarios

151

**SEGUNDA PARTE**

**Capítulo I**

Instalando moodle

164

**Capítulo II**

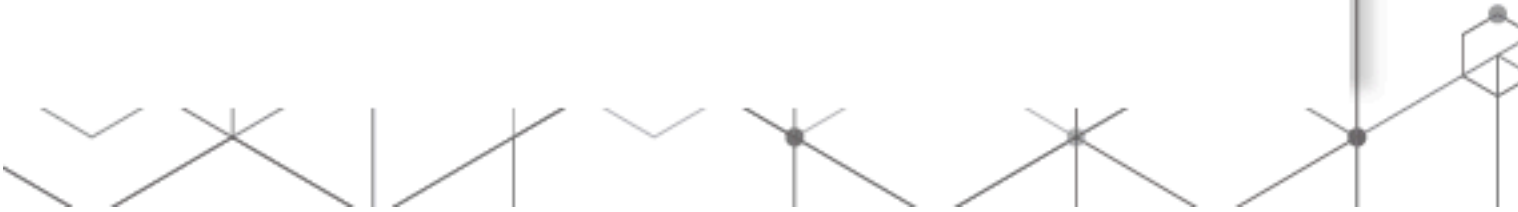
Afinación de la instalación

206

**Capítulo III**

Seguridad en Moodle

213





## CAPÍTULO II

### Partes de la interfaz

Sahara Araceli Pereyra López

#### Partes de la Pantalla de Moodle

La apariencia de las pantallas de Moodle puede ser diferente en cada sitio, ya que dependen del diseño del tema establecido y del formato del curso. En la figura 2.1 se muestra la pantalla que aparece al acceder a la dirección del curso (en este caso, la primera del curso de Moodle que se creó con propósitos ilustrativos para este manual).

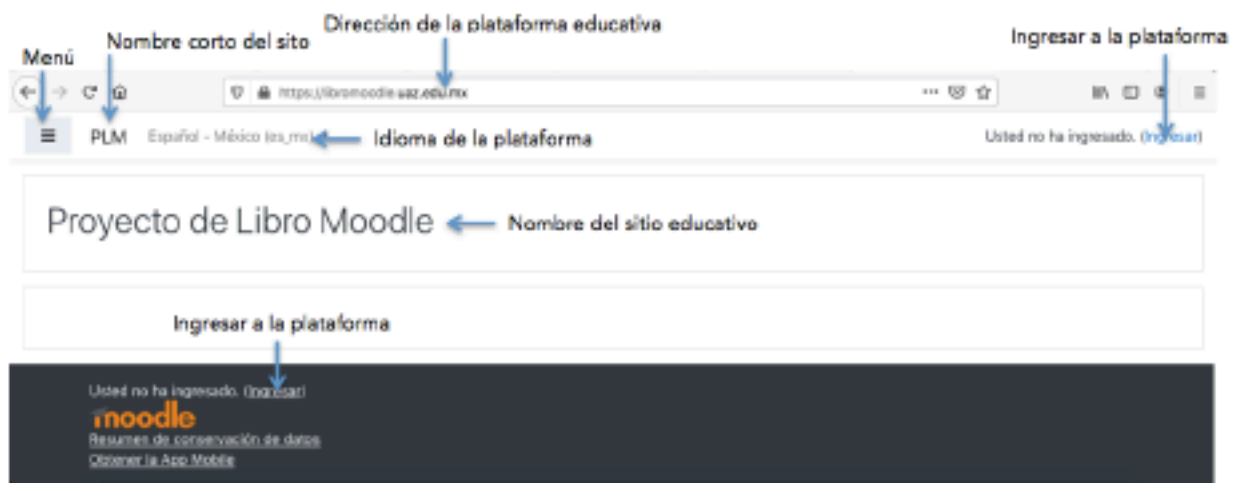


Figura 2.1 Primera vista de Moodle.

Para acceder a la plataforma se pulsa *Ingresar*, desde la parte superior derecha (Usted no ha ingresado. [\(Ingresar\)](#)) o desde la inferior izquierda (Usted no ha ingresado. [\(Ingresar\)](#)). Al pulsar este elemento se abre una ventana donde se pide introducir el nombre de usuario y la contraseña (figura 2.2).



Figura 2.2 Acceso a un curso en Moodle.

Tras teclear los datos requeridos se pulsa **Ingresar** para acceder a la plataforma.

La figura 2.3 muestra la pantalla principal que aparece cuando se accede a un sitio educativo desarrollado con Moodle.

La figura 2.4 muestra el menú que aparece al pulsar el botón de la esquina superior izquierda.

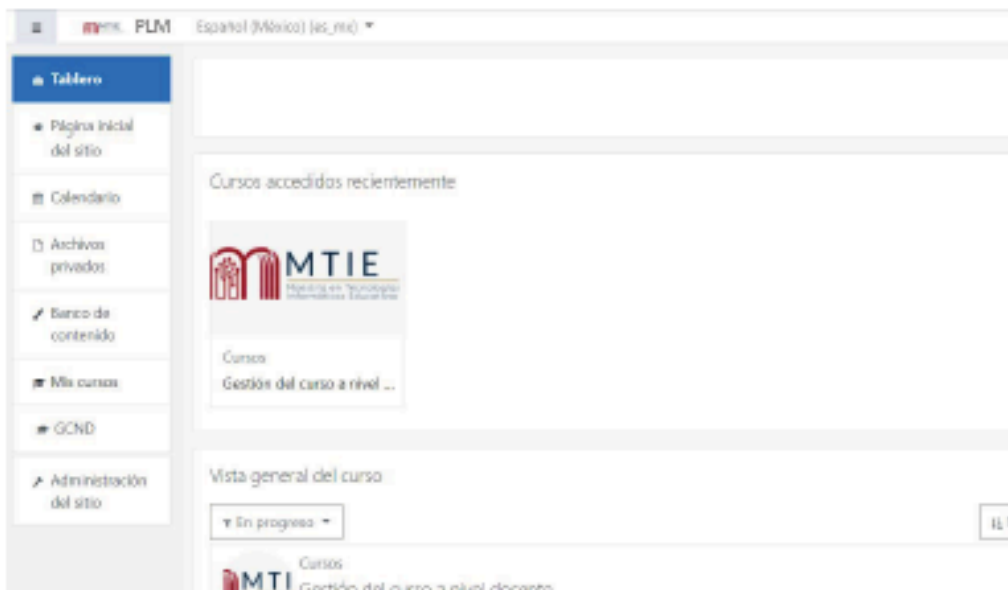


Figura 2.3 Pantalla principal de un sitio educativo en Moodle.

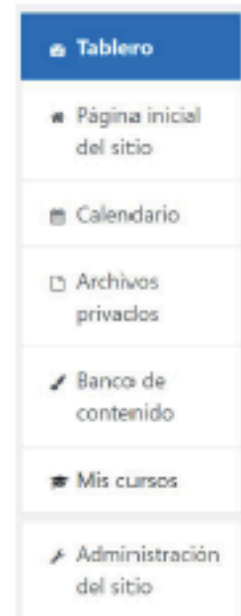


Figura 2.4 Menú lateral Moodle.

En ese menú figuran:

- **Tablero:** Muestra la pantalla con enlaces a los cursos a los que el usuario está inscrito.
- **Página inicial del sitio:** Muestra la primera pantalla del sitio.
- **Calendario:** Muestra un calendario con los eventos previstos en los cursos de los cuales el usuario forma parte como alumno o profesor.
- **Archivos Privados:** Abre una ventana que permite al usuario subir y gestionar sus archivos.
- **Banco de Contenido:** Es un espacio donde se puede crear, guardar y editar contenido de tipo H5P.
- **Mis cursos:** Bajo este elemento aparecen los cursos de los que un usuario forma parte.
- **A la derecha del menú** aparecen los cursos a los que se accedió recientemente (figura 2.5).

Cursos accedidos recientemente

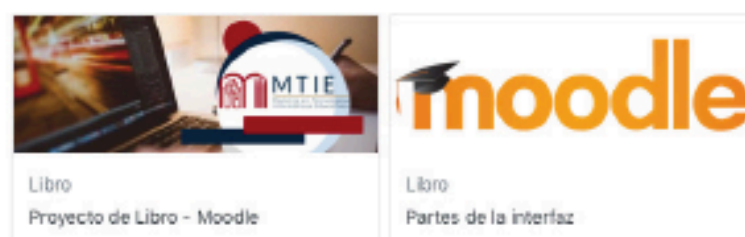


Figura 2.5 Ejemplo de *Cursos accedidos recientemente*.

Bajo ellos se encuentra *Vista general del curso*, que muestra los cursos a los que un usuario está inscrito o de los que es profesor. Da además la oportunidad de modificar los cursos que se quiere aparezcan en esta pantalla y el orden en que se desea verlos (figura 2.6).

Vista general del curso



Figura 2.6 Vista general del curso.



Existen tres menús desplegables en esta parte.

- El primero permite seleccionar qué cursos quieren verse en esta pantalla. Las opciones al desplegar el menú (pulsando en la flecha hacia abajo ▼) son:
  - Todos (excepto los quitados de la vista)
  - En Progreso
  - Futuros
  - Pasados
  - Destacados
  - Quitados de la vista
  
- El segundo menú permite determinar el orden en que se desea ver los cursos. Las opciones al desplegar el menú son:
  - Nombre del curso
  - Último accedido
  
- En el tercer menú, que permite determinar el modo en que se desea ver los cursos en pantalla, las opciones son:
  - Tarjeta
  - Lista
  - Resumen

Dentro de cada curso aparecen en cada una de las vistas tres puntos suspensivos "...". Al pulsar en ellos aparecen estas opciones:

- Destacar (marcar con estrella este curso): Agrega una estrella al nombre del curso. Ejemplo:
  - ★ Proyecto de Libro - Moodle
- Quitar de la vista. Con esta opción deja de verse un curso en esta pantalla.

Del lado derecho puede mostrarse o no una serie de bloques adicionales. Éstos pueden variar dependiendo cuáles quiera agregarse o no. Más adelante en este mismo capítulo se verá cómo agregar y configurar ciertos bloques. La figura 2.7 muestra algunos de éstos.

Usuarios en línea

1 usuario en línea (últimos 5 minutos)

👤 Usuario Moodle 👁

---

Calendario

📅 agosto 2020 📅

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

---

Eventos próximos

No hay eventos próximos

[Ir al calendario ...](#)

Figura 2.7 Bloques adicionales.

Bajo el nombre de usuario está **Personalizar esta página**. Al pulsarlo aparecen para cada bloque estas opciones:

- ✚ Permite mover un bloque de lugar
- ⚙️ ▾ Abre un menú con las acciones que pueden realizarse:
  - ⚙️ Configurar bloque
  - 👁️ Ocultar bloque
  - 🗑️ Eliminar bloque

Cuando se personaliza este espacio aparecen estos botones:

**Reiniciar página a versión por defecto** Restaura secciones y bloques de esta página a como se mostraban originalmente.

**Dejar de personalizar esta página** Sale de las opciones para configurar esta página.

Al acceder a un curso, la pantalla puede mostrarse diferente, dependiendo del formato y elementos definidos para el mismo (figura 2.8).

Generalmente al entrar a un curso se muestra un recuadro con avisos o mensajes especiales a los alumnos (figura 2.8).

En las demás secciones, correspondientes a un espacio exclusivo para cada tema del curso o materia, puede incluirse elementos como indicaciones de cómo se llevará el curso, materiales, evaluaciones, foros, entre otros.

En esta pantalla también se encuentra, en la esquina superior izquierda, el botón para visualizar el menú ☰. Al pulsarlo se muestra un menú con estas opciones:



Figura 2.8 Pantalla de un curso.



De éstas, llama la atención *General*. Ella permite explorar todo el curso, desde su primer elemento.

En la esquina superior derecha de la pantalla del curso se encuentra el menú de acciones o engrane. Al pulsarlo aparece un menú que permite realizar diversas acciones relativas al curso. Sus opciones son:

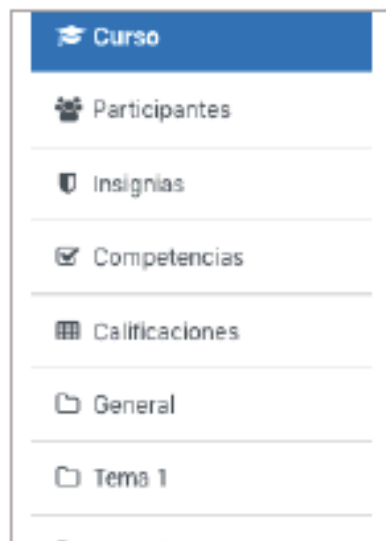


Figura 2.9 Menú de un curso.

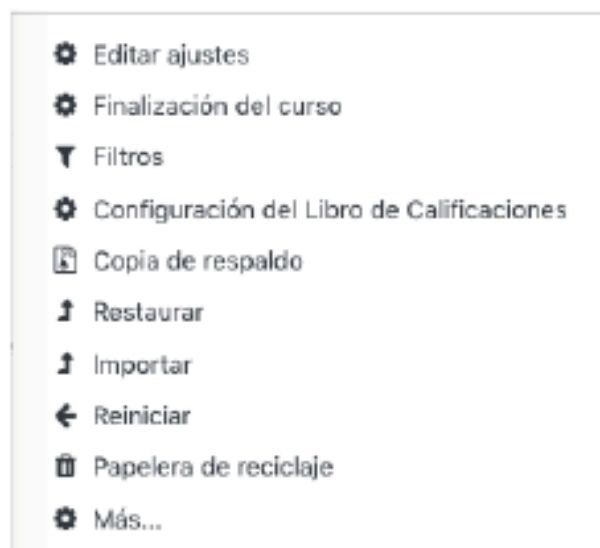


Figura 2.10 Opciones del menú de acciones.

Bajo el icono de engrane se encuentra *Activar edición*. Al pulsarlo se activa los elementos mediante los cuales puede editarse el curso.

La figura 14 muestra la apariencia de un tema determinado (en este caso, «Tema N»). Recuérdese que aquí está activado el modo *Edición*.

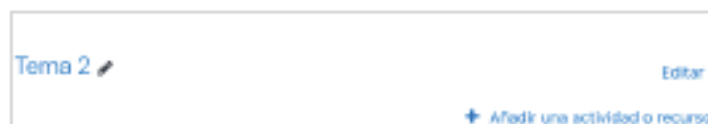


Figura 2.11 Modo edición en tema del curso.

Algunos iconos/leyendas acompañan esta edición. Sus funciones son:

- ✚ (permite mover de lugar una sección)
- ✎ (permite cambiar el nombre de un tema o sección)

Editar ▾ (a un costado del nombre del tópico/tema. Abre el siguiente menú)

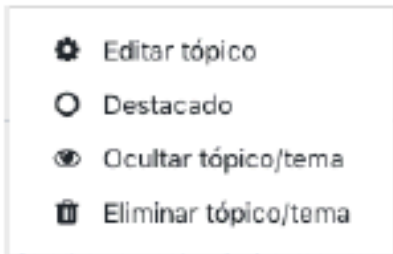


Figura 2.12 Opciones del menú *Editar* en un tema.

+ **Añadir una actividad o recurso** (abre un menú para seleccionar el recurso o actividad que desea agregarse, como archivos, tareas, evaluaciones, foros, páginas, entre otras).

+ **Añadir tópicos** (aparece al final del último tema. Permite agregar secciones para nuevos temas al curso y despliega una ventana en la que se indica cuántas secciones desea agregarse).



Figura 2.13 Añadir secciones para nuevos temas.

## Bloques

Los bloques ayudan a mejorar de modo sencillo cualquier curso. No siempre aparecen ellos en la parte derecha de la pantalla, pues pueden variar de una versión de Moodle a otra: a veces hay que agregarlos desde la última opción de la barra de opciones del lado izquierdo (*Agregar un bloque*) y pulsar sobre el deseado. Los más conocidos son:

- **Actividades.** Permite insertar un menú desplegable desde donde puede accederse a las diversas actividades establecidas en el curso. Si algún tipo de actividad no está integrada al curso, no aparecerá en este menú. Al pulsar sobre un elemento del listado de este bloque se mostrará las actividades que corresponden al tipo de acción que se eligió y que están definidas dentro del curso.



Figura 2.14 Bloque *Actividades*.

- **Actividad reciente.** Muestra la actividad registrada en el curso desde la última vez que el usuario accedió a él, como publicaciones en foros, nuevas tareas, actualización de recursos, entre otras. El vínculo *Reporte de la actividad reciente...*, que aparece en este bloque, permite realizar búsquedas por tipo de actividad, rol de participante, grupo o desde una fecha determinada.

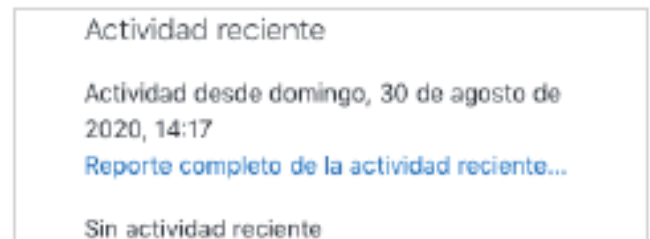
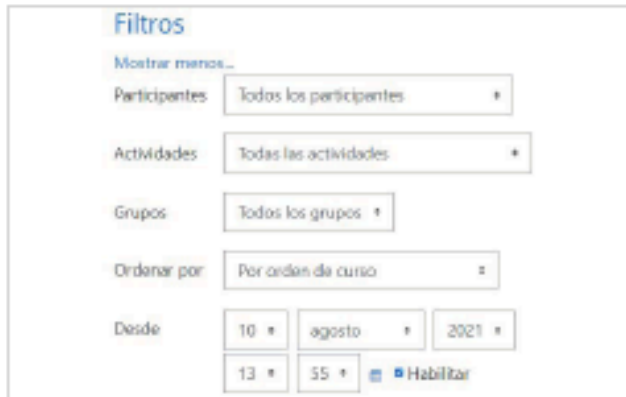


Figura 2.15 Bloque *Actividad reciente*.

Figura 2.16 Filtros del bloque *Actividad reciente*.

- **Administración.** Muestra las opciones para administrar el curso.

Figura 2.17 Bloque *Administración*

- **Archivos privados.** Muestra los archivos privados del usuario. Incluye un enlace que abre una ventana para gestionarlos.

Figura 2.18 Bloque *Archivos privados*.

- **Avisos recientes.** Muestra los últimos mensajes publicados en el foro Avisos y un enlace para añadir nuevos temas.

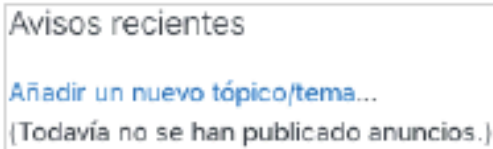


Figura 2.19 Bloque Avisos recientes.



Figura 2.20 Bloque Búsqueda avanzada.

- **Buscar en foros.** Busca un texto dentro de los foros. El vínculo *Búsqueda Avanzada* permite excluir palabras o hacer las búsquedas por frases exactas, fechas, selección de foros, entre otras opciones.
- **Calendario.** Resalta con algún color específico las fechas de eventos o actividades programadas. Puede verse por:

Estas palabras pueden aparecer en cualquier lugar del mensaje	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Sitio. Eventos programados en la plataforma.</li> <li>□ Categoría. Eventos programados dentro de la categoría Eventos.</li> <li>□ Curso. Eventos programados en el curso.</li> <li>□ Grupo. Eventos programados por un grupo.</li> <li>□ Usuario. Eventos programados por el propio usuario.</li> <li>□ Otros. Otros eventos programados.</li> </ul>
En el mensaje debería aparecer esta frase exacta	<input type="text"/>	
Estas palabras NO deberían incluirse	<input type="text"/>	
Estas palabras deberían aparecer como palabras completas	<input type="text"/>	

Figura 2.21 Opciones del bloque *Búsqueda avanzada*.

Si se acerca el cursor a cualquier día marcado por un color, se muestra el evento. Cualquier tipo de evento puede mostrarse u ocultarse mediante un clic.

Calendario

viernes, 4 junio eventos

- 👤 Curso: Examen abre
- 👤 Curso: Examen cierra

Lun	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30			

Clave de eventos	
👁️	Ocultar sitio eventos
👁️	Ocultar categoría eventos
👁️	Ocultar curso eventos
👁️	Ocultar grupo eventos
👁️	Ocultar usuario eventos
👁️	Ocultar otro eventos

Clave de eventos	
👁️	Mostrar sitio eventos
👁️	Mostrar categoría eventos
👁️	Mostrar curso eventos
👁️	Mostrar grupo eventos
👁️	Mostrar usuario eventos
👁️	Mostrar otro eventos

Figura 2.22 Eventos del calendario.

No todos los usuarios pueden crear todo tipo de eventos: esto depende de los permisos que se tengan en la plataforma.

- **Comentarios.** Permite que los usuarios añadan comentarios: una oportunidad para tener una comunicación rápida entre los participantes de un curso.

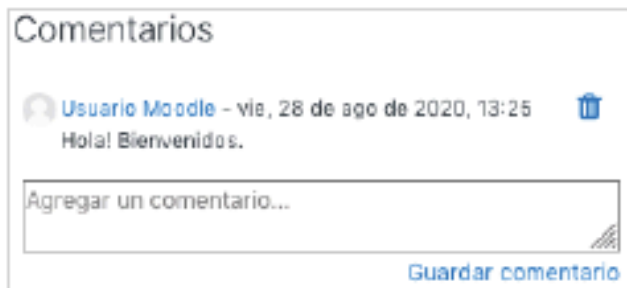


Figura 2.23 Bloque *Comentarios*.

- **Cursos.** Muestra enlaces para acceder a los cursos en los que el usuario participa. Un enlace permite ver todos los cursos contenidos en la plataforma.



Figura 2.24 Bloque *Cursos*.

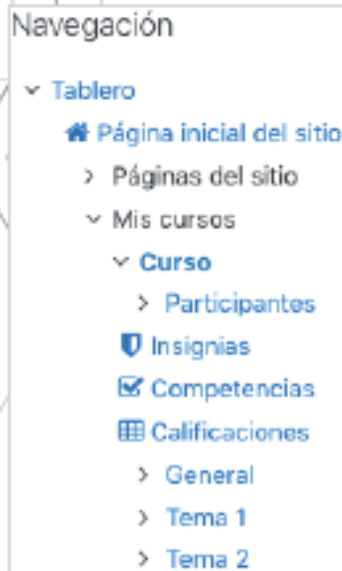
- **Enlaces de sección.** Muestra un enlace a las secciones del curso. El enlace *Ir al tópico/tema actual* lleva al tema que se marca como destacado. Así indica que es el que se ve en algún momento.



Figura 2.25 Bloque *Enlaces de sección*.

- **Eventos próximos.** Muestra los eventos que tendrán lugar en el corto plazo.



Figura 2.28 Bloque *Navegación*.

## Eventos próximos

 Tarea está en fecha de entrega  
jueves, 3 septiembre, 00:00

Figura 2.26 Bloque *Eventos próximos*

- *Insignias recientes*. Muestra las últimas insignias conseguidas. En la configuración del bloque se establece el número de insignias recientes a mostrar.

Número de insignias recientes a mostrar

5

Figura 2.27 Opciones del bloque *Insignias recientes*

- *Navegación*. Muestra un menú para navegar por la plataforma.
- *Resultados de actividad*. Muestra los resultados en una actividad determinada. Desde la configuración de este bloque se elige la actividad específica de la que desea mostrarse resultados, así como otras opciones.
- *Usuario Ingresado*. Muestra algunos datos del perfil del usuario. Desde la configuración del curso se elige la información que quiere mostrarse: nombre, apellido, ciudad, país, dirección de correo electrónico, fotografía, número de teléfono, dirección, último acceso, entre otras.
- *Usuarios en línea*. Muestra los usuarios del curso que en un momento determinado están en línea. Esta información se actualiza con determinada periodicidad.

Usuario ingresado



**Usuario Moodle**

Ciudad: .

Dirección Email:

usuariomoodle@edu.mx

Figura 2.30. Bloque *Usuario ingresado*.










¿Los resultados de cual actividad deberían de mostrarse en este bloque?	Examen ▾
¿Cuántas de las más altas calificaciones deberían de mostrarse (0 para deshabilitar)?	3
¿Cuántas de las más bajas calificaciones deberían de mostrarse (0 para deshabilitar)?	0
¿Mostrar grupos en lugar de estudiantes (solamente si la actividad soporta grupos) ?	No ▾
Privacidad de resultados	Mostrar nombres completos
Mostrar calificaciones como	Porcentajes ▾
Posiciones decimales a mostrar	2 ▾

Figura 2.29 Opciones del bloque *Resultados de actividad*.

## Configuración de bloques

Para acceder a la configuración de cualquiera de los bloques, debe activarse el modo edición (pulse en **Activar edición**). Sus herramientas son:

-  Permite mover un bloque de lugar.
-  Muestra el menú de acciones para cada bloque. En la mayoría de éstos se despliega:
  -  Configurar bloque
  -  Ocultar bloque
  -  Permisos
  -  Comprobar permisos
  -  Comprobar permisos

## Usuarios en línea

1 usuario en línea (últimos 5 minutos)

 Usuario Moodle



Figura 2.31

Hay otras para todos los bloques:

El bloque puede mostrarse en cualquier página, cualquier página del curso y cualquier tipo de página principal del curso.

### Donde aparece el bloque

Ubicación original del bloque ? Curso: Partes de la interfaz

Mostrar en tipos de página

Región por defecto ?

Ponderación por defecto ?

Figura 2.32 Configuración en todos los bloques (1).

La ponderación por defecto permite elegir dónde quiere ubicarse el bloque de arriba hacia abajo.

### En esta página

Visible

Región

Ponderación

Figura 2.33 Configuración en todos los bloques (2).

## Referencias

- Hillar, S. P. (s/f). Moodle Theme Development. Build Customized themes to make your Moodle courses engaging and interactive. Packt
- Moodle (2019). 37/Bloques. Recuperado de: <https://docs.moodle.org/all/es/37/Bloques>.
- Rice, W. (2015). Moodle E-Learning Course Development. A complete guide to create and develop engaging e-learning courses with Moodle. Birmingham: Packt