

COORDINADORES: MIGUEL OMAR MUÑOZ DOMÍNGUEZ  
GLENDA MIRTALA FLORES AGUILERA

# Moodle 3.x

Sistema de gestión de aprendizaje

Guía ilustrada para docentes  
y administradores

[INGRESAR](#)



## CAPÍTULO VI

### Configuración dentro de las actividades y recursos

Leonel Ruvalcaba Arredondo  
Gerardo Ruvalcaba Arredondo

#### Configuración de actividades y recursos en un curso

Se estructura el curso según determinadas necesidades: de ello dependerá qué actividades y recursos irán en él. Siempre que desee configurarse actividades y recursos, dentro del(la) pertinente, debe pulsarse el icono de engrane (en la parte superior derecha de la página principal), que despliega un menú con opciones (figura 5).

Tablero / Mis cursos / GCND / Tema N / Tarea 1. Análisis de texto (Competencia: Análisis y síntesis de la información)

#### Tarea 1. Análisis de texto (Competencia: Análisis y síntesis de la información)

Leer únicamente el prefacio del archivo Libro: Confesiones de un gánster económico de Jhon Perkins , analizarlo y

¿Qué es un EHM y cuál es su función?

¿Quiénes son los chacales y cuál es su función?

¿De qué murieron los presidentes de Ecuador (Jaime Roldos) y Panamá (Omar Torrijos) ? ¿Por qué?

Según el contexto, ¿cuál es el papel de las escuelas?

¿Cuál es el costo del desarrollo económico de los países en desarrollo?

Sumario de calificaciones

- Editar ajustes
- Anulaciones de grupo
- Anulaciones de usuario
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Comprobar los permisos
- Filtros
- Desglose de competencia
- Bitácoras
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Ver libro de calificaciones
- Ver todos los envíos
- Descargar todas las entregas

Figura 6.1

#### Editar ajustes

La primera opción es *Editar ajustes*. Al pulsarla se despliega una página de actualización del recurso o actividad:

Agregando Página a Tema N

Expandir todo

**General**

Nombre

Descripción

Mostrar descripción en la página del curso

**Contenido**

Contenido de la página

Figura 6.2

Considérese estos elementos de la primera categoría, llamada *General*:

1. *Expandir todo*: Despliega todos los elementos de este menú.
2. *Nombre*: Para identificar a la actividad o el recurso.
3. *Descripción*: El profesor puede detallar la actividad o el recurso.
4. *Mostrar descripción en la página del curso*: Al marcar el recuadro, se mostrará públicamente la descripción escrita.

La segunda categoría es *Contenido*. Al pulsarlo, el profesor puede consignar propiamente el contenido de la actividad o el recurso del que se trate.

Al pulsar *Apariencia*, aparecen tres recuadros que pueden ser marcados para mostrar o no el nombre, la descripción y la fecha de la última modificación de la página.

Figura 6.3

Al desplegar *Configuraciones comunes del módulo*, hay dos opciones:

- a. *Disponibilidad*: Respecto a estudiantes, se decidirá mostrar o no la actividad o el recurso en la página del curso.
- b. *Número ID*: Sirve para identificar, si se quiere, la actividad o el recurso en el libro de calificaciones.

*Restringir acceso* precisa, una vez desplegado, que se pulse *Añadir restricción...* Las seis categorías se explican por sí. En la parte inferior aparece el botón *Cancelar*.

Figura 6.4

Al desplegar *Finalización de actividad* se muestra *Seguimiento de finalización*, con tres opciones a elegir. Abajo está *Se espera finalizar en*, donde, si se marca *Habilitar*, demandará el llenado de una fecha específica para la finalización de la actividad o el recurso.

En el entendido de que las marcas son palabras clave o *tags* por las que puede encontrarse el contenido principal del recurso al interior de Moodle, si el profesor no cuenta con alguna, *Marcas* despliega la opción *Gestionar marcas estándar*, que lo lleva a una página-catálogo de marcas para seleccionar. En caso de que sí tenga alguna, la opción será escribirla en el recuadro inferior *Escribir marcas...*

En caso de que el profesor haya previsto competencias, en su rubro homónimo podrá incorporarlas al curso. Podrá decidir, además, en la opción *Al completarse la actividad*, si no se hace nada, si se anexa evidencia, si se manda a revisar o si se completa la competencia.

### *Roles asignados localmente*

La segunda opción es *Roles asignados localmente*, que despliega la lista de roles, descripciones de roles y usuarios con ellos. Al pulsar el nombre de un rol se llega a una página con dos recuadros: quienes sí lo tienen y quienes no. En medio están los botones para agregar o quitar los atributos del rol.

Tablero / Mis cursos / GCND / Tema N / Tarea 1. Análisis de texto (Competencia: Análisis y síntesis de la información) / Roles asignados localmente

Asignar roles en Tarea: Tarea 1. Análisis de texto (Competencia: Análisis y síntesis de la información) •  
Por favor, seleccione un rol a asignar

| Rol                             | Descripción | Usuarios con rol |
|---------------------------------|-------------|------------------|
| Profesor                        |             | 0                |
| Profesor sin permiso de edición |             | 0                |
| Estudiante                      |             | 0                |

Regresar a Tarea: Tarea 1. Análisis de texto (Competencia: Análisis y síntesis de la información)

Figura 6.5

### *Permisos*

La tercera opción es *Permisos*, página que consigna capacidades, riesgos, roles con permiso y lo prohibido para todos los participantes. Los nombres de estas capacidades los explican de por sí.

## Permisos en Bloque: Cursos accedidos recientemente

Anular rol avanzado

| Capacidad   | Riesgos | Roles con permiso   | Prohibido                  |
|---|---------|---|----------------------------|
| <b>Bloque</b>   |         |   |                            |
| Editar la configuración de un bloque<br>moodle/block:edit | ▲ ▲     | Profesor <input type="checkbox"/> Mánager <input type="checkbox"/>  | + <input type="checkbox"/> |
| Ver bloque<br>moodle/block:view                           |         | Usuario autenticado <input type="checkbox"/> Invitado <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Profesor sin permiso de edición <input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> | + <input type="checkbox"/> |

[Regresar a Bloque: Cursos accedidos recientemente](#)

Figura 6.6

El profesor puede elegir a quién o quiénes dar permisos especiales para modificar alumno o alumnos (figura 6.7).

PLM Español - México (es\_mx) Maestría en

Tablero / Mis cursos / CDAR / Configuración dentro de las actividades y recursos / Descripción del desarrollo de actividades / Permisos

### Permisos en Página: Descripción del desarrollo de actividades

Anular rol avanzado

Filtro

| Capacidad   | Riesgos | Roles con permiso  | Prohibido  |
|---|---------|--|--|
| <b>Insertar H5P</b>   |         |  |  |
| Añadir H5P incrustado<br>atto/h5paddembed   |         | Profesor   | + <input type="checkbox"/>   |
| <b>RecordRTC (GrabarRTC)</b>  |         |  |  |
| Grabar audio directamente dentro del editor de texto<br>atto/recordrtcrecordaudio                 |         | <input checked="" type="checkbox"/> Usuario autenticado <b>1</b><br><input type="checkbox"/> Usuario autenticado | <input checked="" type="checkbox"/> <b>2</b><br><input type="checkbox"/> |
| Grabar video directamente dentro del editor de texto<br>atto/recordrtcrecordvideo                 |         | <input type="checkbox"/> Usuario autenticado<br><input type="checkbox"/> Invitado <input type="checkbox"/>       | + <input type="checkbox"/>   |
| <b>Actividad: Página</b>  |         |  |  |
| Mostrar contenido de la página<br>mod/page:view   |         | <input type="checkbox"/> Usuario autenticado<br><input type="checkbox"/> Invitado <input type="checkbox"/>       | + <input type="checkbox"/>   |
| <b>Módulo de actividad</b>  |         |  |  |
| Respalidar actividades<br>moodle/backup:backupactivity  | ▲ ▲ ▲   | Profesor Mánager   | + <input type="checkbox"/>   |
| Configurar configuraciones de competencia de curso<br>moodle/competency:coursecompetencyconfigure |         | Mánager  | + <input type="checkbox"/>   |
| Ocultar/mostrar actividades<br>moodle/courseactivityvisibility                                    |         | Profesor Mánager   | + <input type="checkbox"/>   |

1. *Roles con permiso:* A partir de una lista donde están todos los roles, se elige a cuál o cuáles se permite la capacidad en turno.
2. *Prohibido:* Aquí aplica justamente lo anterior, sólo que para restricciones.

En *Anular rol avanzado*, en la parte superior de la lista de capacidades, puede editarse todo el patrón de capacidades para un rol elegido.

Figura 6.7

### Comprobar los permisos

La cuarta opción es *Comprobar los permisos*. Al pulsarlo aparece una página con un grupo de usuarios inscritos y uno de potenciales. Al elegir en cualquiera de estos grupos a un usuario, se pulsa *Mostrar los permisos de este usuario* y hace eso que enuncia.

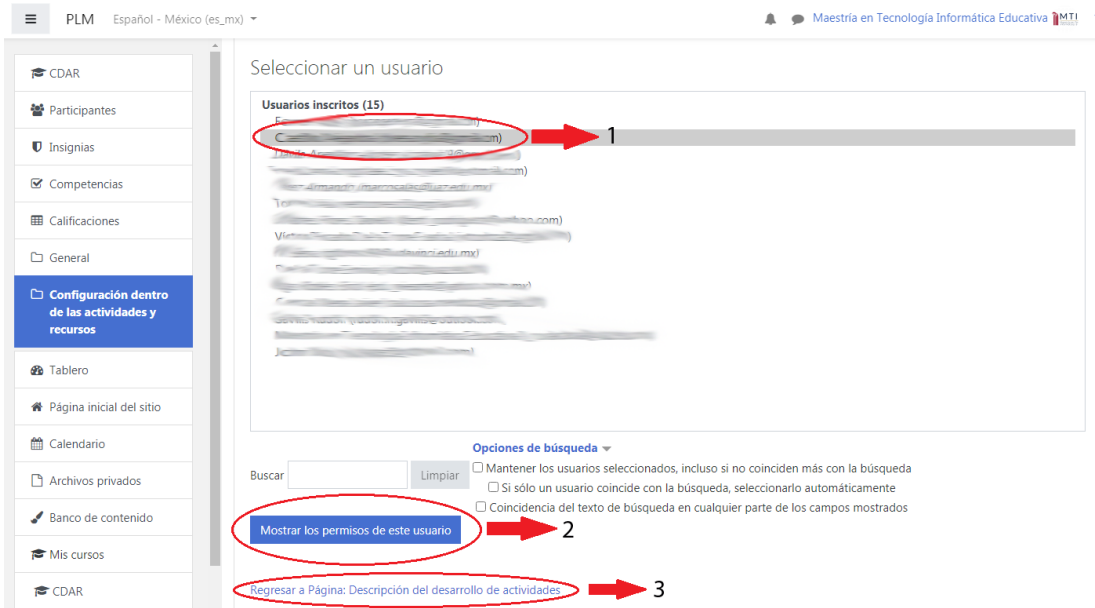


Figura 6.8

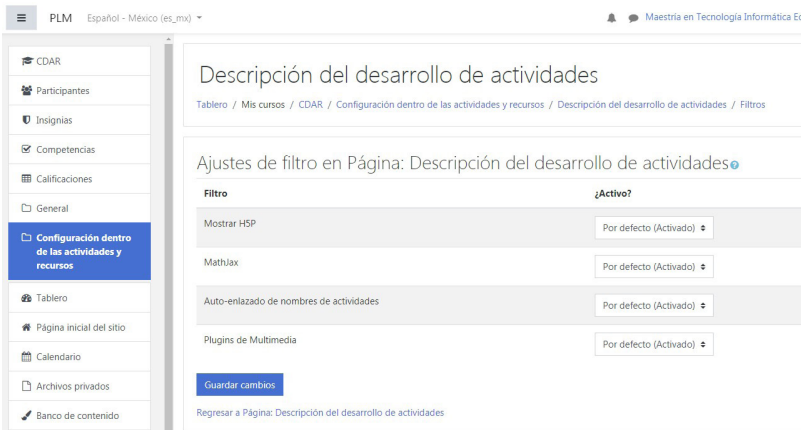


Figura 6.9 Ajustes de *Filtros*

### Filtros

La quinta opción es *Filtros*. Al pulsarlo aparece una página con ajustes que comprende una columna con el nombre del filtro y otra, a configurar, donde se activa, desactiva o queda por defecto.

### Desglose de competencia

La sexta opción es *Desglose de competencia*. Para revisar dicho desglose, el usuario principal de la plataforma Moodle debe construir cada competencia desde las funciones de administrador, para que así se agreguen éstas en cada actividad o recurso.

*Desglose de competencia* sirve, entonces, para observar cuáles competencias se asignaron a cada actividad o recurso. Así el usuario puede ver cuál es el estatus que tiene cada alumno respecto a su desempeño y las competencias asignadas.

1. Seleccionar al alumno para ver su estatus de competencias.
2. Enviar un mensaje directo al estudiante.
3. Muestra la competencia y la valoración que se dio al alumno.
4. Permite filtrar la actividad o el recurso en que se trabaja.

Tablero / Mis cursos / GCND / Reportes / Desglose de competencia

Desglose de competencia

Las valoraciones de competencia en este curso son actualizadas inmediatamente dentro de planes de aprendizaje.

| Competencia | Valoración |
|-------------|------------|
|-------------|------------|

Figura 6.10 Ajustes de *Filtros*.

### Bitácoras

La séptima opción es *Bitácoras*. Por ellas, el administrador o profesor del curso observa toda la actividad de los alumnos, ya sea de forma grupal o individual. Además, mediante filtros específicos, puede encontrarse determinada acción o comportamiento dentro de una actividad o recurso (figura 6.11).

### Configuración dentro de las actividades y recursos

Tablero / Mis cursos / CDAR / Reportes / Bitácoras

| Configuración dentro de las actividades y recursos | Todos los grupos                             | Todos los participantes |   |            |                       |   |        |
|--|--|-------------------------|---|------------|-----------------------|---|--------|
| Todos los días                                     | Descripción del desarrollo de actividades    | Todas las acciones      | Todos los orígenes                                |            |                       |   |        |
| Todos los eventos                                  | Conseguir estas bitácoras                    |                         |   |            |                       |   |        |
| Hora   | Nombre completo del usuario                  | Usuario afectado        | Contexto del evento                               | Componente | Nombre del evento     | Descripción   | Origen |
| 21 de julio de 2020, 11:43                         | Maestría en Tecnología Informática Educativa | -                       | Página: Descripción del desarrollo de actividades | Página     | Módulo de curso visto | The user with id '7' viewed the 'page' web activity with course module id '26'. | web    |
| 16 de julio de 2020, 11:23                         | Maestría en Tecnología Informática Educativa | -                       | Página: Descripción del desarrollo de actividades | Página     | Módulo de curso visto | The user with id '7' viewed the 'page' web activity with course module id '26'. | web    |
| 16 de julio de 2020,                               | Maestría en Tecnología Informática           | -                       | Página: Descripción del desarrollo de             | Página     | Módulo de curso visto | The user with id '7' viewed the 'page' web activity with course module id '26'. | web    |

Figura 6.11 *Bitácoras*.

### Copia de respaldo

La octava opción es *Copia de respaldo*. El respaldo guarda la actividad o recurso para que el usuario disponga de él ante cualquier eventualidad. Se archiva en el servidor en que se aloja Moodle.

## Respaldo curso: GCND

Tablero / Mis cursos / GCND / Copia de respaldo

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

### Configuraciones del respaldo

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | IMS Cartucho Común 1.1                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir usuarios inscritos             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hacer anónima información de usuarios  |
| <input type="checkbox"/>            | Incluir asignaciones de rol de usuario |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir actividades y recursos         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir bloques                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir archivos                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir filtros                        |

Figura 6.12 Pasos 1, 2 y 3.

## Respaldo actividad: Descripción del desarrollo de actividades

Tablero / Mis cursos / CDAR / Configuración dentro de las actividades y recursos / Descripción del desarrollo de actividades / Copia de respaldo

1. Configuraciones Iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. **Completo**

El archivo de respaldo se creó exitosamente

[Continuar](#)

Activando MUFFIN

Ir a...

Documentos

Figura 6.13 Creación de respaldo finalizada.

Al expandir *Copia de respaldo*, Moodle redirecciona a una página denominada 1. *Configuraciones iniciales*, que muestra configuraciones generales de cada actividad o recurso, para incluirlas o no en el respaldo que se realizará. Al terminar se pulsa *Saltar al paso final* (que crea el archivo de respaldo y redirige a 5. *Completo*) o *Siguiente*.

Si se eligió *Siguiente*, se llega al paso denominado 2. *Configuraciones del esquema*. La configuración conformada en el paso 1. *Configuraciones iniciales* se aplicará entonces en una o varios actividades o recursos que en esta nueva pantalla fueron marcados para ser incluidos.

El paso 3. *Confirmar y revisar* obliga a nombrar el archivo de respaldo que se creará, para ubicarlo con mayor facilidad. Además permite una última revisión de las configuraciones de respaldo incluidas en las actividades o recursos seleccionados. Si todo está conforme a lo deseado, se pulsa *Realizar respaldo* (que es propiamente el paso 4. *Realizar respaldo*). Si no, puede recurrirse a *Previo*. El paso 5. *Completo* informa que el archivo de respaldo ha sido creado exitosamente (figura 6.13). Al pulsar *Continuar*, Moodle envía al usuario a una página (la novena opción del engrane, *Restaurar*) que ofrece varias opciones a partir del respaldo creado.

### Restaurar

La novena opción es *Restaurar*, y es la continuación del proceso hasta ahora emprendido.

Su página ofrece varias opciones: una es importar un archivo de respaldo para enseguida restaurarlo al sistema; las otras tres ofrecen respaldar o descargar actividad o recurso, curso completo y respaldos privados del usuario, respectivamente (figura 6.14).



| Nombre del archivo                                       | Hora                                  | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|--|---------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Gestionar archivos de respaldo                           |                                       |        |           |           |
| Area de respaldos de curso?                              |                                       |        |           |           |
| Nombre del archivo                                       | Hora                                  | Tamaño | Descargar | Restaurar |
| Gestionar archivos de respaldo                           |                                       |        |           |           |
| Zona de respaldos privados del usuario?                  |                                       |        |           |           |
| Nombre del archivo                                       | Hora                                  | Tamaño | Descargar | Restaurar |
| respaldo-moodle2-activity-26-page26-20200722-1843-nu.mbz | miércoles, 22 de julio de 2020, 18:54 | 11.4KB | Descargar | Restaurar |
| Gestionar archivos de respaldo                           |                                       |        |           |           |

Figura 6.14 Página para restaurar y descargar respaldos.

## Referencias

- Dougiamas, M. (2020). *Actividades dentro de un curso Moodle (3.9.2)* [PHP; Multiplataforma]. GNU GPL. <https://moodle.org/?lang=es>
- Dougiamas, M. (2020). *Recursos dentro de curso de Moodle (3.9.2)* [PHP; Multiplataforma]. GNU GPL. <https://moodle.org/?lang=es>
- Maestría en Tecnología Informática Educativa. (2020, noviembre 11). *Libro Moodle* [Educativa]. Libro Moodle. <https://libromoodle.uaz.edu.mx/>