

Explorando el aprendizaje digital.

Guía de plugins esenciales
para **Moodle**



Miguel Omar Muñoz Domínguez
Nydia Leticia Olvera Castillo
Coordinadores



Explorando el aprendizaje digital. Guía de plugins esenciales para Moodle



astra
editorial

**Explorando el aprendizaje digital. Guía de
plugins esenciales para Moodle**

Miguel Omar Muñoz Domínguez
Nydia Leticia Olvera Castillo



astra
editorial

Explorando el aprendizaje digital. Guía de plugins esenciales para Moodle. Autores: Miguel Omar Muñoz Domínguez, Nydia Leticia Olvera Castillo. — Zacatecas, México. 2024.

Publicación electrónica digital: descarga y online; detalle de formato: EPUB.

Primera edición

D. R. © copyright 2024

ISBN: [978-84-10215-37-5](https://www.isbn-international.org/product/9788410215375)



DOI: <https://doi.org/10.61728/AE24320009>

La presente obra fue dictaminada bajo el sistema de doble ciego y cuenta con el aval de los dictámenes de pares académicos en el campo de las ciencias sociales en México.

Diseño de imagen de portada: Mariana Oderay Esparza Romero

Edición y corrección: [Astra ediciones](#)

Se prohíbe la reproducción, el registro o la transmisión parcial o total de esta obra por cualquier sistema de recuperación de información, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, por fotocopia, cualquier otro existente o por existir; sin el permiso previo, por escrito, del titular de los derechos.

Los nombres comerciales que aparecen en este libro son marcas registradas de sus propietarios y se mencionan únicamente con fines didácticos, por lo que ASTRA EDICIONES, no asume ninguna responsabilidad por el uso que se dé a esta información, ya que no infringe ningún derecho de registro de marca.

Nota importante: La información contenida en esta obra tiene un fin exclusivamente didáctico y, por lo tanto, no está previsto su aprovechamiento a nivel profesional o industrial. Las indicaciones técnicas y programas incluidos, han sido elaborados con gran cuidado por los autores y reproducidos bajo estrictas normas de control. ASTRA EDICIONES, no será jurídicamente responsable por errores u omisiones, daños y perjuicios que se pudieran atribuir al uso de la información comprendida en este libro, ni por la utilización indebida que pudiera dársele.

HECHO EN MÉXICO | MADE IN MEXICO

Capítulo **2**

Lista de Asistencia

José Berumen Enríquez

<https://doi.org/10.61728/AE24320023>



Módulo de actividades / Attendance

Introducción

El pensamiento constructivista sostiene que las personas forman sus conocimientos de forma activa en relación con la interacción con el entorno y el cual se refuerza cuando en un determinado contexto esos conocimientos son puestos en práctica, pues es a través de experiencias que quien aprende interactúa con situaciones que le facilitan construir conocimiento haciendo uso de su capacidad creativa (Pineda et al., 2019).

De este principio parte la filosofía de Moodle, pues su punto de partida para su diseño está en considerar que el aprendizaje cobra relevancia cuando se produce algo en beneficio de otra persona (Pineda et al., 2019). Por tanto, esta plataforma LMS es un medio educativo para la gestión del aprendizaje (Tejeda, 2023), cada vez más utilizada dada la expansión de la diversificación de la oferta y modalidades educativas en todo el mundo.

Por otra parte, un *plugin* es una extensión de software que permite personalizar la plataforma Moodle añadiendo opciones que multiplican su versatilidad (Moreno, 2023) y favorece mayores alternativas para el docente al momento de organizar actividades de aprendizaje al crear a través de la plataforma los ambientes propicios para este fin.

El *plugin Attendance* o lista de asistencia, facilita a los profesores contar con un registro de asistencia en la plataforma de Moodle. Este complemento se utiliza en entornos de aprendizaje combinados, donde se precisa que los estudiantes vayan a clases y se pueda registrar su concurrencia, y que opcionalmente se pueda asignar una nota en función de su récord de participación (Marsden, 2023). Además, cuenta con una variedad de reportes y la opción para que los estudiantes se tomen lista así mismos (Pruneda et al., 2019).

Los estados de registro para el estudiante son: “Presente”, “Ausente”, “Tarde” o “Excusado”. Son configurables, pueden incluirse más opciones, se agrega como una actividad y luego realiza la configuración correspondiente. Los reportes producidos son para toda la clase o de corte indivi-

dual, si la actividad no está oculta a los estudiantes, ellos mismos pueden dar seguimiento a sus registros (Moodle, 2023).

El proceso para agregar el *plugin Attendance* en el curso, se muestran en la figura 1. Primero debe asegurarse que esté activada la edición para poder agregar la actividad, después pulse en “Añadir una actividad o recurso”, se abrirá una ventana que le mostrará las actividades y recursos disponibles en la plataforma de Moodle. En la pestaña de “Actividades” busque “Asistencia o Attendance” y selecciónelo.

Figura 1
Agregar el Plugin Attendance



Nota. Se muestran los pasos para agregar el *plugin Attendance* desde “Actividades y Recursos”.

Configuración de categorías de asistencia y opciones de calificación

Una vez que se seleccionó la actividad de asistencia se puede configurar de acuerdo con sus necesidades, los campos que contienen un símbolo de admiración en un círculo rojo, son obligatorios. En primer lugar, debe asignar un nombre, puede dejar el que está por defecto o bien, agregar el nombre que haga referencia al recurso. La descripción es un campo que puede omitirse, al menos que desee agregar información importante para el conocimiento de los estudiantes, esta se puede mostrar en la página del curso, solo debe habilitarla (ver figura 2).

En la calificación, se puede configurar el tipo de calificación que se asignará, la calificación máxima, la categoría y la calificación aprobatoria, estos campos no son obligatorios. Para Configuraciones comunes del módulo se pueden configurar la disponibilidad, que consiste en mostrar u ocultar la actividad a los estudiantes, así como la selección del modo de grupo. Los demás campos se pueden dejar con los datos que contienen por defecto.

Figura 2
Añadiendo actividad de Asistencia (Attendance)


🔗 Añadiendo un nuevo Asistencia (Attendance)

[Expandir todo](#)

▼ General

Nombre  Asistencia (Attendance)

Descripción



The image shows a rich text editor toolbar with icons for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, image, table, and insert file. Below the toolbar is a large empty text area for the description. At the bottom of the text area, it says "Ruta: p" with a small grid icon.

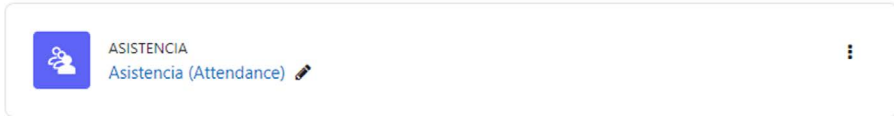
Mostrar descripción en la página del curso 

➤ Calificación

➤ Configuraciones comunes del módulo

Una vez que se configuró la actividad de Asistencia, pulse sobre el icono en la sección en donde la ubicó en su curso (ver figura 3). Al abrirla, se localizará en la barra de pestañas en la opción “Más” y al abrirse una ventana desplegable, se selecciona la alternativa “Estatus Configurado” (ver figura 4). Podrá observar los acrónimos, las descripciones de los estados de asistencia, puntos o disponibilidad para automarcar.

Figura 3
Añadiendo actividad de Asistencia (Attendance)



Por tanto, hay posibilidad de cambiar tanto los acrónimos como los descriptores en las que el usuario desea clasificar las diferentes opciones de asistencia al curso (ver figura 4), donde por ejemplo “Ausente” puede modificarse por “Falta”, o bien “Excusado” por “Falta Justificada”. Al finalizar las modificaciones se debe seleccionar el botón de “Actualizar” y dar clic en el cintillo superior en Asistencia (Attendance) (ver figura 5).

Figura 4
Ingresar a “Estatus Configurado”

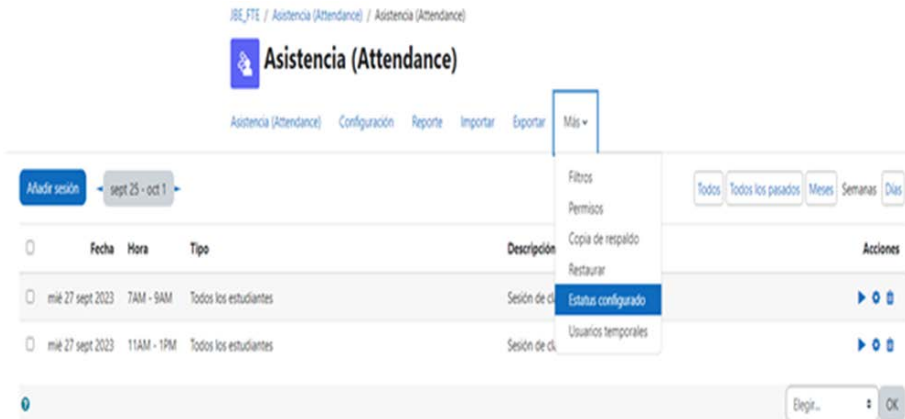
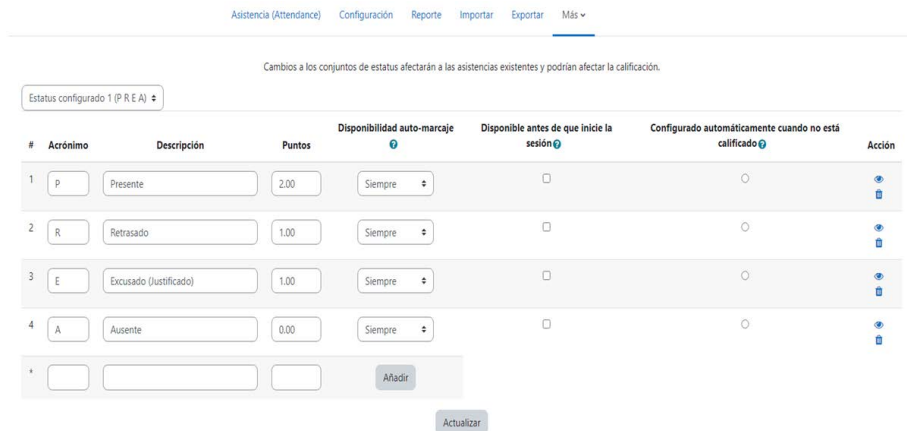


Figura 5
Opciones de estatus configurado



Cabe recordar que si se aborda este plugin es debido a que la asistencia a clases incide con el aprendizaje, así como con la convivencia y las experiencias que van fortaleciendo una trayectoria formativa. La asistencia se relaciona directamente con el aprendizaje de los estudiantes, así también como con la convivencia con sus compañeros y las experiencias que se generan en el día a día en la sala de clases y en el colegio. Un alumno con un alto porcentaje de asistencia tiene mayores probabilidades de cumplir con los objetivos de aprendizaje planteados (Muñoz, 2018), además puede ser una fuente de motivación y superación aún en edades tempranas.

Añadir sesiones

Dentro de la actividad de Asistencia, es necesario agregar las sesiones para el pase de lista, pulse en “Añadir sesión” (ver figura 6), si se definieron grupos previamente se puede elegir crear sesiones para un grupo en específico o bien para todos los estudiantes.

Figura 6

ASISTENCIA (ATTENDANCE)
Asistencia (Attendance)

Asistencia (Attendance) Configuración Reporte Importar Exportar Más ▾

Añadir sesión ← oct 23 - oct 29 →

Todos Todos los pasados Meses Semanas Días

<input type="checkbox"/>	Fecha	Hora	Tipo	Descripción	Acciones
?					Elegir... OK

En la sección de Añadir sesión, se establece una fecha, el horario de la sesión, alguna descripción opcional, y que puede ser acompañada de algún tipo de imagen, así como activar la casilla de “Crear evento de calendario para sesión” (ver figura 7).

Figura 7

▼ Añadir sesión

Tipo Todos los estudiantes

Fecha 24 octubre 2023

Hora desde: 00 00 hasta: 00 00

Descripción

Ruta: p

Crear evento de calendario para sesión

Una vez diseñada la sesión, si desea agregar Sesiones múltiples, debe habilitar la casilla “Repetir la sesión de arriba como sigue”, enseguida se eligen los días de la semana en que es necesario contar con el pase de lista, se indica la frecuencia semanal y la fecha de término que indicará hasta cuando la plataforma debe estar repitiendo la actividad (ver figura 8).

Figura 8
Sesiones múltiples

▼ Sesiones múltiples

Repetir la sesión de arriba como sigue ? ↩

Repetir en Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo ↩

Repetir cada semana(s)

Repetir hasta 📅 ↩

▼ Grabación del estudiante

Permitirles a los estudiantes grabar su propia asistencia ?

Mostrar más...

Finalmente, en la sección Grabación del estudiante, se puede habilitar de manera que puedan asignarse su asistencia ellos mismos. Puede configurar algunas restricciones como crear una lista de redes específicas separadas por comas, lo que permitirá al docente asegurar el registro de la asistencia del alumno por direcciones de red muy particulares. Asimismo, puede configurar que se impida que usen el mismo dispositivo para pasarse lista varios de ellos. Para concluir, pulse en “Añadir” (ver figura 9).

Figura 9
Grabación del estudiante

▼ Grabación del estudiante

Permitirles a los estudiantes grabar su propia asistencia ?

Mostrar menos...

Requerir direcciones de red ? Usar valor por defecto

Impedir que los estudiantes compartan dirección IP ?

Una vez realizado el proceso, las sesiones aparecen como se muestra en la figura 10; como se puede apreciar, del lado izquierdo están las opciones para modificar el listado creado, eliminarlo o entrar a ejecutarlo.

Figura 10
Registro de asistencia

The screenshot shows the 'Asistencia (Attendance)' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Asistencia (Attendance)', 'Configuración', 'Reporte', 'Importar', 'Exportar', and 'Más'. Below this is a green notification bar that says 'Se ha generado exitosamente una sesión'. A blue button labeled 'Añadir sesión' is on the left, and a 'Todos' filter is on the right with options for 'Todos los pasados', 'Meses', 'Semanas', and 'Días'. The main content is a table with columns: 'Fecha', 'Hora', 'Tipo', 'Descripción', and 'Acciones'. The table contains two rows of session data. At the bottom, there is a 'Pase de lista' button with a blue arrow icon and an 'OK' button.

	Fecha	Hora	Tipo	Descripción	Acciones
<input type="checkbox"/>	mar 24 oct 2023	12AM	Todos los estudiantes	Sesión de clase regular	  
<input type="checkbox"/>	lun 30 oct 2023	4PM - 6PM	Todos los estudiantes	Sesión de clase regular	  

Pase de lista desde la actividad (*Attendance*)

Como se observa en la figura 10, cuando se requiera hacer pase de lista, pulse en el ícono de punta de flecha color azul, que se encuentra en la columna de Acciones, una vez que se haya tomado lista, cambia el ícono a color verde. También se debe tener en consideración que los encabezados de los estados de asistencia son enlaces, por tanto, si ningún estudiante faltó, bastará con seleccionar el encabezado correspondiente para asignar automáticamente asistencia a todos los integrantes del grupo. Si solo existen dos o tres alumnos que faltaron, se puede poner asistencia desde la columna a todos y posteriormente de manera particular, se modifica el estado de aquellos estudiantes que faltaron o tienen algún tipo de justificación. En este caso hay una columna de observaciones para indicar el motivo tanto de la falta como de la posible justificación (ver figura 11).

Figura 11
Pase de lista

Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	P	R	E	A	Observaciones
Configurar estatus para no seleccionados						
AD Alumno Dos <small>La inscripción del usuario principia en 17:59 24.10.2023</small>	alumno2@ejemplo.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	No solicitó permiso
AT Alumno Tres <small>La inscripción del usuario principia en 17:59 24.10.2023</small>	alumno3@ejemplo.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
AU Alumno Uno <small>La inscripción del usuario principia en 17:59 24.10.2023</small>	alumno1@ejemplo.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Solicitó permiso

Al terminar el pase de lista seleccione el botón “Guardar y mostrar página siguiente”, donde le mostrará la página principal de la Actividad de asistencia (*Attendance*) y se encuentran los registros de pases de lista creados.

Generación de reportes

Dentro de la Actividad de Asistencia (*Attendance*), pulse en la pestaña “Reporte”, le mostrará el registro completo del pase de lista de cada uno de los estudiantes, en donde especifica las asistencias, retrasos, justificaciones y ausencias. Asimismo, el número de sesiones ya tomadas, los puntos otorgados y el porcentaje de puntos asignados (figura 12). Puede seleccionar uno, dos o todos los estudiantes y enviarles un mensaje interno en la misma plataforma de Moodle.

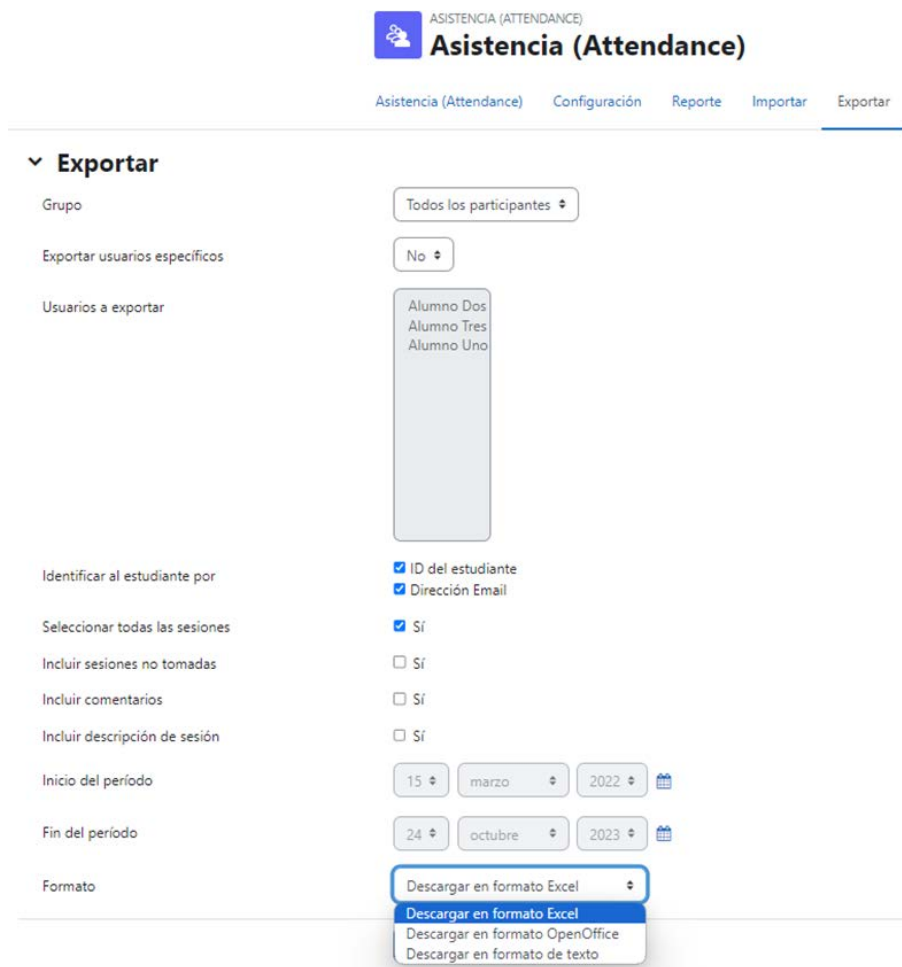
Figura 12
Generación de reportes

Usuarios		Sesiones		Estatus configurado 1				Sobre sesiones tomadas		
<input type="checkbox"/> Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	oct 24 12AM Todos los estudiantes	oct 30 4PM Todos los estudiantes	P	R	E	A	Sesiones	Puntos	Porcentaje
<input checked="" type="checkbox"/> Alumno Dos	alumno2@ejemplo.com	La inscripción del usuario principia en 24.10.2023	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0.0%
<input checked="" type="checkbox"/> Alumno Tres	alumno3@ejemplo.com	La inscripción del usuario principia en 24.10.2023	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0.0%
<input type="checkbox"/> Alumno Uno	alumno1@ejemplo.com	La inscripción del usuario principia en 24.10.2023	?	0	0	0	0	0	0 / 0	0.0%
Resumen		Presente: 0 Retrasado: 0 Excusado (Justificado): 0 Ausente: 0	Presente: 0 Retrasado: 0 Excusado (Justificado): 0 Ausente: 0							

Usuarios: 3
Enviar mensaje

Si desea descargar la información creada en el reporte, pulse en la pestaña Exportar, donde se puede elegir si se exportan todos o solo algunos alumnos, si desea seleccionar todas las sesiones o solo las tomadas, así como que se incluyan las no tomadas, los comentarios y la descripción de la sesión. También se puede seleccionar un periodo en específico. Finalmente, en “Formato”, seleccione el formato en el que descargará el reporte, que puede ser en Excel, OpenOffice o Texto (figura 13). Luego de los ajustes realizados dé clic en el botón “Ok”.

Figura 13
Exportar lista de asistencia



El uso del registro de asistencia en Moodle proporciona una serie de beneficios, desde el seguimiento eficiente de la asistencia hasta la mejora de la participación y la transparencia en la comunicación. Sin embargo, es esencial que su implementación se realice de manera reflexiva, adaptándose a las necesidades específicas de cada curso y respetando las políticas y normativas institucionales.

Referencias

- Marsden, D. (2023, mayo). *Attendance*. Moodle. https://moodle.org/plugins/mod_attendance
- Moodle. (2023, 27 de septiembre). *Attendance activity*. https://docs.moodle.org/402/en/Attendance_activity
- Moreno Asiaín, M. (2023). *Plugin de detección de bulos para navegadores Chromium* [Tesis de licenciatura, Universidad Politécnica de Madrid]. Archivo digital UPM. https://oa.upm.es/75048/3/TFG_MANUEL_MORENO_ASIAIN.pdf
- Muñoz Llanes, M. (2023, septiembre). *La asistencia SÍ hace la diferencia*. *Grupo Educar*. <https://www.grupoeducar.cl/revista/edicion-219/la-asistencia-si-hace-la-diferencia/>
- Pineda, P., Valdivia, P., y Ciraso, A. (2019). *Actividades de Moodle: Manual de buenas prácticas pedagógicas*. Universidad Corporativa. https://ddd.uab.cat/pub/estudis/2016/149926/Moodle_buenas_practicas.pdf
- Pruneda, R. E., Castillo, M. C., Mozos, C. M., Muñoz, E. M., Sanz, A. M., Alcázar, A. y Arroyo, L. F. (2019). *Moodle: gestión de contenidos online*. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. <https://doi.org/10.18239/atena.17.2019>
- Tejeda Anaya, M. A. (2023). *Plataformas Educativas-LMS*. *Vida Científica Boletín Científico De La Escuela Preparatoria No. 4*, 11(22), 36-38. <https://doi.org/10.29057/prepa4.v11i22.10957>

